|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **III. Zahtevek za izplačilo sredstev**  **Priloga 8** |

**III.**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

**TER VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV**

**Zahtevek je potrebno oddati najpozneje do 2. 12. 2024,**

**za programe izvedene do 30. 11. 2024.**

(oddanih je lahko tudi več zahtevkov)

**Vsebinsko in finančno poročilo, ki je priloga zahtevka,**

**je potrebno oddati za vsak posamezen program.**

Obrazec za opravljeno prostovoljsko delo je potrebno priložiti finančnemu poročilu,

v kolikor uveljavljate stroške iz tega naslova.

Sredstva bodo izvajalcu izplačana najpozneje v roku 8 dni od prejema popolnega zahtevka.

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **III. Zahtevek za izplačilo sredstev**  **Priloga 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o izvajalcu  (naziv in naslov): |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Rok plačila: | Najpozneje 8 dni od vložitve popolnega zahtevka |

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in predloženim vsebinskim in finančnim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 41200010/3150

**Osnovni podatki o izvedenem programu** (lahko je navedenih več programov):

**Izjava o ustreznosti:**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odgovorna oseba društva izjavljam, da so podatki v poročilu točni.

Žig: Podpis odgovorne osebe:

Priloga:

- vsebinsko in finančno poročilo

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO**

o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi

***Javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa društev na področju turizma v Občini Semič v letu 2024***

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvajalca in naslov |  |
| Naziv programa |  |
| Termin izvedbe oz. trajanja programa |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Število aktivnih udeležencev programa  (število sodelujočih) |  |
| Število obiskovalcev |  |

**Finančno poročilo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki** | **Znesek v EUR** |
| Sofinanciranje Občine Semič |  |
| Lastna sredstva društva |  |
| Prostovoljsko delo (vložek lahko predstavlja do 20 % finančne vrednosti programa) |  |
| **SKUPAJ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odhodki** (stroški) | **Znesek v EUR** |
| Finančni strošek izvedbe programa |  |
| Prostovoljsko delo (vložek lahko predstavlja do 20 % finančne vrednosti programa) |  |
| **SKUPAJ** |  |

**Vsebinsko poročilo** (opisno)**:**

**Obvezne priloge:**

Dokazilo o izvedbi programov: promocijski material, vabila, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu.

Finančni dokumenti o izvedenih aktivnostih (fotokopije računov, pogodb, evidenca o ovrednotenju prostovoljnega dela, idr.), najmanj v višini sofinanciranja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

**EVIDENCA IN OVREDNOTENJE PROSTOVLJNEGA DELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek prostovoljca** | **NALOGE**  **(ustrezno označite z X)** | **Število ur** | **Znesek v EUR** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec priložite finančnemu poročilu, v kolikor uveljavljate stroške iz tega naslova.**

**EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA**

**- navodila za izpolnjevanje obrazca -**

**Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.**

**Oblike prostovoljskega dela za področje turizma** so opredeljene v 11. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer:

***»Področje prostovoljskega dela turizma obsega spodbujanje lokalnega okolja k promociji kraja, domačih obrti, izročil, običajev, naravne in kulturne dediščine ter organizacijo tradicionalnih dogodkov in običajev.***

***Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so organiziranje dogodkov, informiranje, ozaveščanje, izobraževanje, vodenje predstavitev naravnih, kulturnih in krajevnih posebnosti, skrb in spodbujanje urejenosti lokalnega okolja, skrb za izdelovanje predmetov domače obrti, ročnih del, oblačil ter drugih predmetov, ki predstavljajo kulturno dediščino in podobno.«***

Vrste prostovoljskega dela:

* + organizacijsko delo: opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija del projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
  + vsebinsko/strokovno delo: opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta (posebna znanja in veščine so znanja, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
  + drugo delo: opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za:

* organizacijsko delo 13 EUR,
* vsebinsko delo 10 EUR,
* drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

**V tabelo vpišete prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje programa/projekta, opravljene naloge (označite ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), število ur prostovoljnega dela in skupen znesek vrednosti dela v evrih. Tabela se mora ujemati z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vidite v organizaciji.**